

(様式2)

指定管理業務 事業評価 (町及び指定管理者作成)

令和5年度 指定管理者業務 事業評価書

施設名	斎場ふるさと
施設所管課	地域振興課
指定管理者名	株式会社たちあらい
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (11年目)

1 評価項目

評価項目 (評価の視点)		自己評価	町評価
1. 施設の設置目的達成、サービスの向上に向けた取組みが行われているか			
1. 施設の設置目的の達成	施設の管理運営が適切に行われたか	B	B
2. 政策支援	町の政策を支援することが業務内容に付加されている場合、政策支援が十分に図れたか	—	—
3. 開所の状況	開所日、開所時間等が守られているか	A	A
4. 職員の配置状況、勤務実績	管理職を含む常勤職員及び非常勤職員、有資格者の配置状況、勤務実績は適切か	A	A
5. 職員のマナー	利用者が気持ちよく利用できるよう、利用者に対する職員の接客マナーは適切か	A	A
6. 利用者の意見・苦情を抽出し、解決する仕組みの構築	利用者が意見や苦情を述べやすい環境を整備しているか。また、利用者の意見、苦情等を受けて、迅速に対応できる体制を構築しているか	B	B
7. 利用者アンケート調査の実施	利用者ニーズ・満足度を把握するアンケート調査等を実施し、その結果、利用者の満足が得られていると言えるか	A	A
2. 利用促進に向けた取組みが適切に行われているか			
1. 利用しやすい受付案内の実施	利用者が利用しやすい受付案内を実施しているか	A	A
2. 適切な利用情報の提供	全ての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な利用情報の提供を行っているか	B	B
3. 広報・PRの実施	施設の設置目的に応じた効果的な営業・広報活動を実施し、その効果はあったか	B	B

評価項目 (評価の視点)		自己評価	町評価
3. 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか			
1. 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持が実現されているか	A	A
2. 備品の管理	備品が適切に管理されているか	A	A
3. 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか	A	A
4. 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか	B	B
4. 経費低減等の取組みが行われているか			
1. 経費節減状況	経費節減のための努力を行い、成果をあげているか	B	B
2. 指定管理料の執行状況	指定管理料は適正に執行されているか	—	—
3. 収入実績	収入等の目標値が、どの程度達成されているか	A	A
5. 平等利用、安全対策、危機管理が適切に行われているか			
1. 個人情報の保護	個人情報を保護するための対策が適切に実施されているか	B	B
2. 事故防止対策への取組み	事故防止のための安全対策が適切に実施されていたか	B	B
3. 防犯、防災対策などの危機管理	防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか	B	B
4. 事故発生時等の対応	事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	B	B

【評価基準】

- A (優) : 適正であり、優れた実績をあげている
- B (良) : 適正である
- C (可) : 概ね適正であるが、一部改善を要する
- D (否) : 改善や更なる取組が必要