

大刀洗町ふるさと応援寄附運營業務プロポーザル 質疑回答書

令和6年8月30日

質問 No.	【資料】項目	頁数	質疑	回答
1	【実施要領】 9 企画提案書作成方法	3	詳細説明にQRコードの挿入は問題ないでしょうか。	QRコードの挿入は可能ですが、リンク先ページも提案書内に明示してください。
2	【実施要領】 9 企画提案書作成方法	3	提案書スライドの想定枚数はございますでしょうか。	想定枚数はありません。
3	【実施要領】 9 企画提案書作成方法	3	企画提案枚数の上限はございますか。	上限はありません。
4	【実施要領】 10 参考見積書作成の条件	4	返礼品配送料の内訳には、配送業者の管理システムのデータ連携費などのシステム運用も含まれますか。 また、返礼品代金を事業者へ振り込む際の振込手数料も含まれますか。	配送業者の管理システムのデータ連携費などのシステム運用は含まれません。 また、返礼品代金を事業者へ振り込む際の振込手数料も含まれません。
5	【実施要領】 11 審査方法	5	プレゼンテーションの順番はどのようにして決定されますか。	抽選で決定します。
6	【実施要領】 11 審査方法	5	当日の審査員は何名でしょうか。	審査員数は公開しておりません。
7	【仕様書】 6 業務の詳細 (1) 寄附の受付業務	2	ア 電話、FAX 等による寄附受付及び入力とありますが、電話での「寄附の受付」は基本対応しておりません。こちら協議可能でしょうか。	電話での寄附の受付とは、窓口寄附希望の電話があった場合に住所・氏名等を確認し、必要資料を郵送するという作業を想定しております。 窓口寄附の申し込みの際は必ず書面をお送りいただきます。
8	【仕様書】 6 業務の詳細 (4) 寄附者への寄附金受領証明書及びお礼状等並びに寄附金控除に係るワンストップ特例申請書の印刷及び発送業務	3	ウ 受領証明書等の発送に必要な送付用の窓あき封筒及びワンストップ特例申請書の返信用封筒は、受注者において準備することとありますが、当社では窓あきではなく専用の送付用封筒での対応となります。こちら協議可能でしょうか。	窓あきではない封筒でも可能です。
9	【仕様書】 6 業務の詳細 (4) 寄附者への寄附金受領証明書及びお礼状等並びに寄附金控除に係るワンストップ特例申請書の印刷及び発送業務	3	メールが送信できなかった寄附者に対してはSMSまたは郵送にて書類を送付しています。この1次追い以降の対応については、SMS、及び郵便代を別途頂戴していますがご了承いただけますでしょうか。	ご記載の内容で問題ありません。
10	【仕様書】 6 業務の詳細 (4) 寄附者への寄附金受領証明書及びお礼状等並びに寄附金控除に係るワンストップ特例申請書の印刷及び発送業務	3	年末の休日(12月29日から12月31日まで)の入金分については翌年1月5日までに郵送することとありますが、「ワンストップ希望の方」には5日までの対応、ワンストップ特例申請書の同封を希望されず、お礼状寄附金受領証明書のみをお送りする方には月内の発送でも可能でしょうか。	ご記載の内容で問題ありません。

大刀洗町ふるさと応援寄附運營業務プロポーザル 質疑回答書

令和6年8月30日

質問 No.	【資料】項目	頁数	質疑	回答
11	【仕様書】 6 業務の詳細 (4) 寄附者への寄附金受領証明書及びお礼状等並びに寄附金控除に係るワンストップ特例申請書の印刷及び発送業務	3	さとふる経由の寄附分（受領書、ワンストップ特例申請処理）も含める認識で間違いありませんでしょうか。	ご認識の内容で間違いありません。
12	【仕様書】 6 業務の詳細 (8) コールセンター業務	4	コールセンターでFAXでの対応を行っておりません。 キャンセルにつきましては寄附のため、キャンセル不可のご案内をさせて頂き不承の際は自治体様へのご連絡をご案内しております。 こちら協議可能でしょうか。	FAXの受信につきましては、当町で行うことは可能です。その後、資料を受注者に送付して作業を行っていただくこととなります。 キャンセルについては、対応内容について当町から指示いたしますので、その内容で寄附者対応を行っていただきます。
13	【仕様書】 6 業務の詳細 (10) 広報・PR業務 ウ) 本町ホームページ等へ掲載するバナー画像を作成すること	5	想定される制作頻度をご教示ください。 また、制作するものはさとふるさと納税事業に関するものに限定する認識で宜しいでしょうか。	作成頻度は1回/年程度を想定しております。 作成するものはご記載のとおりさとふるさと納税事業に関するものだけです。
14	【仕様書】 6 業務の詳細 (10) 広報・PR業務 エ) 大刀洗町ふるさと応援寄附の概要に関するパンフレットを作成すること。また、ポータルサイトの機能を利用したカタログを作成し、送付を希望する方に対して送付すること。	5	①サンプルがある場合、ご提示いただけますでしょうか。 ②制作・配送に係る費用はお見積りに含みますでしょうか。 その場合、年間の印刷枚数もご教示頂けますでしょうか。 ③カタログの配送作業につきましても当社にて対応の認識でよろしいでしょうか。	①パンフレットのサンプルは特にありませんので契約後の協議といたします。A4サイズ2ページ分を想定しております。 ②パンフレット作成費は見積りには含み、印刷・郵送料は見積りには含まれません。 ③ご認識のとおりです。
15	【仕様書】 6 業務の詳細 (11) ワンストップ特例申請処理業務	6	さとふるオンライン申請等、ポータルサイトのオンライン申請を利用する場合は、取込等の作業を自治体様にご協力頂くこと可能でしょうか。	さとふる等のポータルサイトのオンライン申請分に関しましては当町で取込作業を行うことは可能です。
16	【仕様書】 6 業務の詳細 (12) その他	6	現在のさとふるさと納税業務において課題とされていることがありましたらご教示ください。	当町の課題等につきましては公開しておりませんが、仕様書記載のとおり、寄附金の増加、魅力の発信、利便性の向上、事務の効率化を図ることを目的としております。
17	その他		可能であれば、主力製品のランキングとR5年度配送件数お伺い出来ますでしょうか。	「R5大刀洗町寄附状況」をご確認ください。

大刀洗町ふるさと応援寄附運營業務プロポーザル 質疑回答書

令和6年8月30日

質問 No.	【資料】項目	頁数	質疑	回答
18	その他		共同事業体での参加は可能でしょうか。	<p>共同事業体での参加は可能です。                      その場合は、参加申込の際に「共同事業体結成予定書」をご提出ください。                      また、下記資料を社数分ご提出ください。                      (2社の共同事業体の場合は2社分提出)</p> <p>会社概要 (任意様式、パンフレット可)                      役員等調書及び照会承諾書 (様式第2号)                      登記事項全部証明書 (個人の場合、身分証明書)                      納税証明書 (未納がないことが確認できるもの・写し可)</p>