

1 利用規定を確認する



利用規定を確認し、同意するにチェック。

2 お客さま情報を入力する



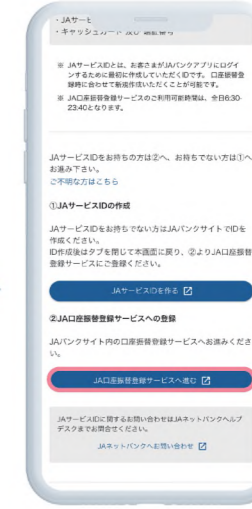
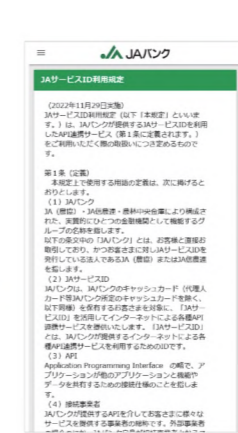
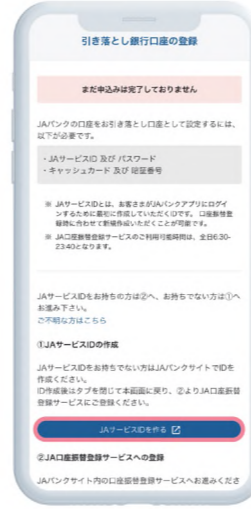
お客さま情報を入力。
※入力項目は、申込み企業さまごとで異なります。

3 引き落とし口座の金融機関を選択する



口座振替(引き落とし)を行う口座の農業協同組合を選択。
※選択できる金融機関は、申込み企業さまごとで異なります。

4-1 JAサービスIDの作成 (すでにお持ちの方は、4-2へお進みください)



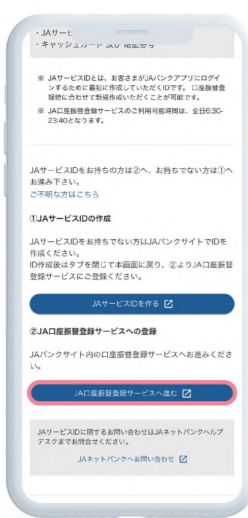
「JAサービスIDを作る」よりJAバンクサイトへ移動します。

利用規定に同意し、口座情報・ご希望のID/パスワード・メールアドレス等を入力してIDを作成します。
※「(JAサービスID)登録受付のご案内」という件名のメールが届きます。記載のURLをクリックして、お手続きを完了してください。

ID作成後は、ID登録完了画面のタブを閉じて元の画面へ戻ります。

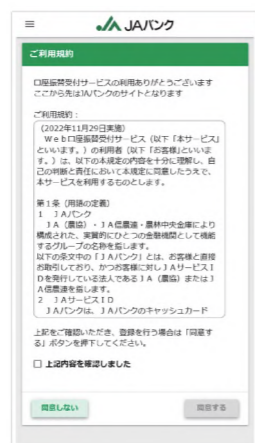
元の画面より 4-2 へ進んでください。

4-2 JA口座振替登録サービスへ進む



「JA口座振替登録サービスへ進む」を選択。

5 ご利用規約を確認する



JAバンクサイトにて、ご利用規約を確認後、「同意する」を選択します。

6 JAサービスIDでログインする



JAサービスID・パスワードを入力してログイン。

7 引き落とし口座を選択する



口座振替(引き落とし)を行う口座を選択。

8 申込み内容を確認する



申込み内容を確認し、キャッシュカードの暗証番号を入力します。

9 申込み完了



申込みは完了です。
※JAバンクより「(JAサービスID)口座振替受付登録完了のお知らせ」という件名のメールが届きますので、ご確認ください。